**PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE BANCAS**

**(QUALIFICAÇÃO/MESTRADO/DOUTORADO)**

1. Para solicitação da banca:

a. A solicitação da banca deverá ser encaminhada à Secretaria do PPGCG, via SEI, com, no mínimo, 30 dias de antecedência. Deverão ser indicados pelo menos dois nomes e respectivas informações de contato para cada posição da banca (titular e suplente)

b. Verificar se o(s) membro(s) externo(s) ao PPGCG possuem em média de 3 artigos completos publicados em periódico, dentro do período dos últimos 05 anos e/ou estejam vinculados como professores colaboradores ou permanentes de um PPG;

2. Após aprovação da solicitação pelo Colegiado do PPGCG:

a. Confirmar o local e horário agendado com a Secretaria Acadêmica;

b. Verificar a rede e equipamentos disponíveis na sala de apresentação.

3. No dia da banca:

a. Chegar com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, para testar equipamentos e verificar condições do local;

b. Ao terminar a banca, verificar se os equipamentos estão corretamente desligados e portas e janelas fechadas;

c. Devolver a chave da sala na Secretaria do PPGCG ou no local previamente acordado.

**ANEXO 1 - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BANCA PARA DEFESAS DE QUALIFICAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO**

Ilmo Sr(a) **Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas da UFPR:**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ venho por meio deste solicitar a aprovação da Banca para Qualificação/Mestrado/Doutorado em Ciências Geodésicas – Área de Concentração \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Título do Trabalho*:

MESTRANDO(A)/DOUTORANDO(A):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MEMBROS EFETIVOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomes Completos** | **Instituição** | **e-mail** | **PPG** | **Lattes (link)** | **Nº de artigos nos últimos 5 anos** |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

**DECLARAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSES**

Conflitos de interesses podem surgir quando membros de banca possuem interesses que, aparentes ou não, podem influenciar a elaboração ou avaliação de manuscritos. O conflito de interesses pode ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

Quando é submetido um manuscrito, os orientadores e discentes são responsáveis por reconhecer e revelar conflitos que possam influenciar na avaliação do seu trabalho. Os mesmos devem reconhecer no manuscrito todo o apoio financeiro para o trabalho e outras conexões financeiras ou pessoais com relação à pesquisa.

Se os orientadores não estiverem certos do que pode constituir um potencial conflito de interesses, devem contatar a coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas.

𛲣 Declaro que não há conflito de interesses.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

 (assinatura digital do orientador)